



## ORDEN DE CARGA

LOGISTIC INTERNATIONAL ROCHEL, S.L.  
CIF: B14965610  
C/ Ingeniero Torroja y Miret, 3  
Pol. Ind. La Torrecilla  
14013 Córdoba

FECHA: 29/10/2020

TRANSPORTISTA:

RAZÓN SOCIAL: **MARIANO BAENA**

CIF:

DIRECCIÓN:

TRACTORA:

TELÉFONO:

REMOLQUE:

CARGA:

FECHA: 29/10/2020

MERCANCÍA:

**3 BULTOS**

CAJA 1/3

Peso: 345 Kg.

Dimensiones: 203 x 70 x 70 cm.

CAJA 2/3

Peso: 200 Kg.

Dimensiones: 74 x 75 x 152 cm.

CAJA 3/3

Peso: 688 Kg.

Dimensiones: 88 x 75 x 136 cm.

DIRECCIÓN:

PROETI, S.A.

Ctra. de Algete M-106, Km. 4,100.

28110 Algete (Madrid)

CONTACTO: Teléfono: 91 – 628.29.40

OBSERVACIONES: **REF DE CARGA: CEPASCON.**

DESCARGA:

FECHA: 30/10/2020

DIRECCIÓN:

ENLACE LOGISTICO, SL

AV. Sierra Morena, nº 2

28830- San Fernando de Henares

CONTACTO:

OBSERVACIONES: Horario: 09:00 a 13:30 – 15:00 – 18:30 hrs

PRECIO ACORDADO: 90€+IVA

EN CASO DE INCIDENCIA LLAMAR AL:

**CONDICIONES DE TRANSPORTE:**

- El transportista es responsable de las consecuencias derivadas del incumplimiento de esta orden de carga.
- El camión y remolque deben estar en perfectas condiciones técnicas.
- Prohibido transbordar mercancía sin nuestra autorización.
- El conductor verificará el estado de la mercancía, así como la correcta colocación y estabilidad, asumiendo la responsabilidad de la mercancía.
- Cualquier variación con respecto a las instrucciones mencionadas en la orden deberán comunicárnoslas de inmediato.

**CONDICIONES DE FACTURACIÓN:**

**FORMA DE PAGO:** 60 días a recepción de la factura junto a la documentación original, los días 25 de cada mes. Posibilidad de pago al contado aplicando descuento por pronto pago en factura del 4%, día de pago 25 de cada mes.

- Los albaranes originales debidamente sellados y firmados deberán enviárnoslos en un plazo no superior a 7 días de la realización del servicio.
- Las facturas junto a la documentación original deberán enviarse a LOGISTIC INTERNATIONAL ROCHEL, S.L., C/ Ingeniero Torroja y Miret, nº 3, Polígono Industrial La Torrecilla, 14013, Córdoba.
- **SÓLO SE ACEPTARÁ FACTURACIÓN POR SERVICIO. EN CASO DE RECIBIR FACTURA MENSUAL, SERÁ COMUNICADO A LA EMPRESA PARA REALIZAR LA RECTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.**
- Pueden adelantar los albaranes por correo electrónico a: facturacion@gruporochel.com
- El certificado de Contratistas y Subcontratistas de la AEAT y el certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social deben acompañar a la factura. En caso de que envíen varias facturas al mes, será suficiente con que acompañen a una sola factura.

En caso de cualquier información respecto al pago, contactar con el Departamento de Proveedores los martes y jueves de 9.00 h. A 13.00 h. al 957960945 marcando la extensión número 2, o envíe un correo electrónico a [proveedores@gruporochel.com](mailto:proveedores@gruporochel.com)